

Принято:  
на педагогическом совете  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара  
Протокол № 2  
" 28 " 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦДТ «Радуга успеха»

А.И. Лисовская  
" 28 " 01 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе многопрофильного образования МБУ ДО «Центра детского творчества «Радуга успеха» г.о. Самара

### 1. Общие положения

- 1.1. Отдел является одним из основных образовательных структурных подразделений «Центра детского творчества «Радуга успеха» г.о. Самара.
- 1.2. Отдел проводит учебную, культурно-досуговую, методическую, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую, воспитательную работу с обучающимися Центра и других образовательных учреждений района.
- 1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению педагогического совета учреждения, непосредственно подчиняется директору учреждения и по функциональным областям заместителю директора.
- 1.4. Непосредственным руководителем отдела является заведующий отделом, который организует работу отдела и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.5. В состав отдела входят заведующий отделом, педагоги дополнительного образования.
- 1.6. Организационная структура отдела многопрофильного образования предусматривает занятия объединений в ЦДТ и на базе МОУ по образовательным программам следующих направленностей:
  - художественно-эстетическая;
  - социально-педагогическая.
- 1.7. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством, действующим на территории РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом учреждения, Правилам внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами и всеми видами планов учреждения.
- 1.8. На отдел возлагается работа по комплектованию объединений обучающимися, реализация образовательных программ и учебных планов.
- 1.9. Работа отдела ведется на основе годового плана работы отдела и Центра, по образовательным программам и календарно-тематическим планам к ним, утверждаемым директором учреждения, принятых на методическом совете Центра.

### 2. Основные задачи и функции

- 2.1. Оказание развивающих образовательных, досуговых, информационных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: ребенка, семьи, города, региона, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-

экономическим условиям, формированию у нее норм, правил и ценностей современного общества.

- 2.2. Создание необходимых условий для вовлечения воспитанников в познавательную деятельность, для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- 2.3. Личностно-целостное, нравственное и профессиональное самоопределение детей.
- 2.4. Организация работы с одаренными детьми.
- 2.5. Развитие творческого мышления, общественной активности и инициативности у воспитанников объединения, участие в конкурсных мероприятиях разного уровня и направленности.

### 3. Обязанности

- 3.1. Выполнение заведующим отделом, педагогическими работниками учебной и методической работы по своей функциональной и образовательной области и виду деятельности, обеспечение качественного проведения всех основных видов учебных занятий и образовательных мероприятий: лекций, семинаров, конференций, экскурсий, практических и других видов занятий, предусмотренных образовательной программой и учебным планом, проведение итоговой аттестации.
- 3.2. Разработка и представление образовательных программ и учебных планов по дисциплинам отдела на утверждение методического совета.
- 3.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний, дидактических средств обучения и наглядных пособий.
- 3.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися; развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих и интеллектуальных способностей.
- 3.5. Обязательное выполнение каждым педагогом отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий, запланированных объемов и форм учебной, методической и других видов работы педагогических работников отдела.
- 3.6. Ежегодное рассмотрение календарно-тематических планов учебной работы, планов работы педагогов дополнительного образования, изучения, обобщение и распространение передового опыта педагогических и административно-управленческих работников.
- 3.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех видов категорий работников отдела.
- 3.8. Установление режима работы сотрудников отдела на основе Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и оформление его приказом по учреждению. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются на основе действующего законодательства.
- 3.9. Определение материально-ответственного лица (руководитель отдела или по личному согласию один из работников отдела).

- 3.10. Организации делопроизводства отдела и разработка установленной законодательством документации регламентирующей учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельности, закрепленные Уставом учреждения.
- 3.11. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность отдела и представление ее администрации учреждения.

#### **4. Права**

Сотрудники имеют право:

- 4.1. На свободный выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний детей.
- 4.2. Повышать свою квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.3. На распространение своего педагогического опыта.
- 4.4. На участие в органах общественного управления Центром.
- 4.5. На защиту профессиональной чести и достоинства, на государственное социальное страхование и медицинский осмотр в установленном законодательством порядке.
- 4.6. На безопасные условия труда, на наличие условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, на своевременное получение заработной платы.
- 4.7. На иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, локальными актами Центра, совершенствование деятельности отдела.