

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 19.10.2011 № 135d



И.о. Главы городского округа Самара

Ю.М.Пример

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Центра детского творчества «Радуга»
городского округа Самара
(новая редакция)

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Центра детского творчества «Радуга»
городского округа Самара
протокол № 2 от 27 сентября 2011 г.



Директор МБОУ
«Радуга»

А.И.Лисовская

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского творчества «Радуга» городского округа Самара, именуемого в дальнейшем «Центр».

1.2. Наименование Центра:

полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Радуга» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБОУ ДОД ЦДТ «Радуга» г.о. Самара.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение; тип: образовательное учреждение дополнительного образования детей; вид: центр.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.5. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Местонахождение Центра (фактический и юридический адрес): 443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, д. 21

1.9. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.10. Центр открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Центра, цели образовательного процесса, виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация общеобразовательных дополнительных образовательных программ и услуг по спортивно-технической, научно-технической, художественно-эстетической и социально-педагогической направленностям в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, оздоровления, образования, отдыха и общения детей;

обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и работников Центра;

формирование у детей современного уровня знаний в изучаемой области технического творчества, спорта и искусства, способствующих

развитию творческих способностей, дарований, духовного роста детей;

участие в реализации государственной политики в области гражданского воспитания детей и молодежи;

оказание консультативной и методической помощи в работе учреждений дополнительного образования детей.

2.3. Цели образовательного процесса:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

формирование общей культуры;

адаптация детей к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего профессионального самоопределения;

воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация общеобразовательных дополнительных образовательных программ спортивно-технической, научно-технической, художественно-эстетической и социально-педагогической направленностей для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в особых случаях с 4 лет до 21 года) с учётом запросов воспитанников, потребностей родителей, особенностей социального заказа;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

организация и проведение конкурсов и соревнований различных уровней;

организация методической работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений, проведение семинаров и мастер-классов.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) детей, представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание спецкурсов и дисциплин;
- организация деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества и спорта;
- организация показательных выступлений, выставок;
- организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в общеобразовательные учреждения.

2.7. Центр может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- сдача в аренду имущества Центра;
- прокат имущества Центра;
- реализация учебно-методической литературы и учебно-методических комплектов;
- изготовление и реализация моделей, макетов технических сооружений и различных видов техники;
- подготовка и проведение видеопрезентаций.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными планами, годовыми календарными учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

3.3. Продолжительность обучения в Центре определяется нормативными сроками освоения реализуемых общеобразовательных дополнительных образовательных программ 1 – 7-летнего срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами.

Обучение в Центре включает три этапа:

ознакомительный этап обучения (1 год), обеспечивающий минимальный уровень освоения дополнительных образовательных программ, предполагающий удовлетворение познавательного интереса ребенка, расширение информированности в данной образовательной области, обогащение навыков общения и умений совместной деятельности в освоении программы;

базовый этап обучения (2 года) – основной уровень освоения дополнительных образовательных программ, предполагающий развитие компетентности в данной образовательной области, сформированность навыков на уровне практического применения;

углубленный (профессионально ориентированный) этап обучения (3–4 года) предусматривает достижение повышенного уровня образованности в данной образовательной области, умение видеть проблемы, формулировать задачи, самостоятельно искать средства их решения.

3.4. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе педагогическими работниками программ, средств, форм и методов обучения и воспитания. Поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик. В Центре могут создаваться секции, кружки, другие самостоятельные объединения без прав юридического лица.

3.5. Деятельность учащихся в Центре осуществляется в разновозрастных, и разновозрастных объединениях по интересам: в кружках, секциях, студиях, клубах, лабораториях и других (в дальнейшем - объединения).

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.6. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

3.7. Прием детей осуществляется на основании письменного заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка преимущественно с 6-летнего возраста до возраста 18 лет включительно (в отдельных случаях с 4 лет). Зачисление в Центр оформляется приказом Центра. Решение о зачислении (отчислении) принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком.

3.8. Отношения Центра, детей и их родителей (законных представителей) оформляются договором, локальными актами Центра.

3.9. Основания отчисления детей:

завершение освоения образовательных программ;

получение медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем дальнейшему пребыванию в Центре;

заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) ребенка о добровольном отчислении;

систематическое невыполнение эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителям) договорных обязательств и Устава Центра.

3.10. По решению Педагогического совета Центра дети могут быть

отчислены за грубые и/или систематические нарушения настоящего Устава.

3.11. Отчисление детей из Центра осуществляется на основании приказа директора Центра.

3.12. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

3.13. Проведение занятий в Центре организуется по группам. Численный состав групп устанавливается в соответствии с законодательством.

3.14. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало реализации учебных программ, сроки и продолжительность каникул в Центре определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.15. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Центра.

3.16. Система оценок при промежуточной аттестации, форма и порядок ее проведения, перевод на следующий год обучения и завершение освоения образовательных программ регламентируются локальными актами Центра.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в особых случаях с 4 лет до 21 года), педагогические работники, родители (законные представители) детей.

4.2. Отношения детей и работников Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы

развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Центр обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Дети в Центре имеют право на:

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

бесплатное пользование материально-техническими ресурсами, сооружениями Центра;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

уважение человеческого достоинства;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие во всероссийских и иных соревнованиях, чемпионатах и олимпиадах;

участие в управлении Центром.

4.5. Дети обязаны:

соблюдать Устав Центра, добросовестно заниматься;

бережно относиться к имуществу Центра;

уважать честь и достоинство других детей и работников Центра;

выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Центре, охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

быть аккуратными, находиться в Центре в опрятном и чистом виде.

4.6. Детям запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, вещества,

ведущие к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений;

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

употреблять грубые выражения по отношению к другим детям и работникам Центра.

4.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства детей и работников Центра. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право:

защищать права и законные интересы детей;

участвовать в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом;

вносить предложения по организации дополнительных услуг в Центре;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, в том числе присутствовать на занятиях, которые посещают их дети, с разрешения директора Центра и согласия педагога, ведущего занятие;

принимать участие в общественной жизни Центра, мероприятиях Центра;

знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Центра;

обращаться к директору Центра с письменными и устными заявлениями, жалобами, предложениями, касающимися работы Центра.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Устав Центра;

соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Центре;

уважать честь и достоинство детей и работников Центра;

посещать проводимые Центром родительские собрания;
бережно относиться к имуществу Центра.

4.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники имеют право на:
свободный выбор, разработку и применение методик воспитания и обучения детей;

повышение квалификации;

участие в органах общественного управления Центром;

защиту профессиональной чести и достоинства;

наличие условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

распространение своего педагогического опыта;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются действующим законодательством и настоящим Уставом;

иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, локальными актами Центра.

4.13. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск сроком до одного года, засчитывается время работы в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных

учреждениях в должностях и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.14. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

4.15. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

фактически проработанное время;

время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе, время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком.

4.16. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

при нахождении работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком;

при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с

преподавательской работы по истечении срока трудового договора лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службы, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если

перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию;

при переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

4.17. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются локальным актом Центра.

Отсутствие соответствующих положений в Уставе или в локальном акте Центра не может рассматриваться как основание для отказа педагогическому работнику в предоставлении длительного отпуска.

4.18. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом Центра.

4.19. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации Центра.

4.20. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней

нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, или по согласованию с директором Центра переносится на другой срок. Пособие по временной нетрудоспособности в этом случае выплачивается работнику в соответствии с действующим законодательством.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4.21. Перечень должностей в образовательных учреждениях, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

профессор;

доцент;

старший преподаватель;

преподаватель;

ассистент;

учитель;

учитель-дефектолог;

учитель-логопед;

преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

педагог дополнительного образования;

руководитель физического воспитания;

мастер производственного обучения;

старший тренер-преподаватель;

тренер-преподаватель;

концертмейстер;

музыкальный руководитель;

воспитатель.

4.22. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

руководитель образовательного учреждения;
проректор, заместитель руководителя образовательного учреждения,
деятельность которых связана с образовательным процессом;
руководитель филиала образовательного учреждения;
старший мастер;
управляющий учебным хозяйством;
декан, заместитель декана факультета;
заведующий, заместитель заведующего кафедрой, докторантурой,
аспирантурой, отделом, сектором;
заведующий, заместитель заведующего кабинетом, лабораторией,
отделением, учебно-консультационным пунктом, логопедическим пунктом,
интернатом при общеобразовательном учреждении;
ученый секретарь ученого совета;
руководитель (заведующий) производственной практики;
методист;
инструктор-методист;
старший методист;
старший воспитатель;
классный воспитатель;
социальный педагог;
педагог-психолог;
педагог-организатор;
старший вожатый;
инструктор по труду;
инструктор по физической культуре.

4.23. Время работы на должностях, указанных в пункте 4.22 настоящего Устава, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 4.21 настоящего Устава, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия

штатной должности) в следующем объеме:

не менее 150 часов - в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

не менее 240 часов - в учреждениях начального и среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования;

не менее 6 часов в неделю - в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

4.24. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;

содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;

сотрудничать с семьями детей по вопросам воспитания и обучения;

активно участвовать в реализации образовательной программы Центра, в работе профессиональных объединений Центра;

в отношениях и общении с детьми следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с детьми дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Центре.

4.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических

работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе органов управления Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Центр является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность.

4.26. Прием работников в Центр осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения между работником и Центром регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.27. Работники Центра имеют право на:

участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными актами Центра;

защиту профессиональной чести и достоинства.

4.28. Работники Центра должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Центра.

4.29. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.31. Центр самостоятельно устанавливает порядок комплектования работников Центра, который утверждается директором Центра.

4.32. Иные права и обязанности работников Центра, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

5. Имущество и финансы Центра

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить вышеуказанное имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

5.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Права и обязанности Центра

6.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

6.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

6.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.

6.3. Центр обязан:

6.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7. Управление Центром

7.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Центра являются Совет Центра, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Методический совет.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Центром, осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

8.1.2. Утверждает Устав Центра, вносит в него изменения.

8.1.3. Назначает директора Центра, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств.

8.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа.

8.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

8.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Центра, отнесенными его уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

8.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Центра:

об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.1.10. Дает согласие Центру и принимает решения по указанным в пункте 8.1.9 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета Центра.

8.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества учреждения принимает решение об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

8.1.12. Принимает решение об одобрении крупной сделки.

8.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Совет Центра

9.1. В состав Совета Центра входят: директор Центра, 3 представителя педагогических и иных работников Центра, 3 представителя родителей (законных представителей), 2 представителя детей.

Представители педагогических и иных работников Центра в состав Совета Центра избираются на общем собрании трудового коллектива Центра.

Представители родителей (законных представителей) в состав Совета избираются на общем родительском собрании, а представители детей – на собраниях в детских объединениях Центра.

Совет Центра избирается ежегодно на один учебный год.

Учредитель Центра вправе направить для работы в Совете Центра своего представителя.

9.2. Совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Центра является членом Совета Центра по должности, но не может быть избран его председателем.

9.3. К компетенции Совета Центра относятся:

решение важнейших вопросов деятельности Центра: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;

утверждение плана развития Центра;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

определение путей взаимодействия Центра с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

заслушивание отчета о работе директора Центра, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

согласование передачи в аренду имущества Центра;

разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, не являющейся образовательной;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Центра действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

9.4. Заседание Совета Центра созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Центра, а также не менее 3-х членов его состава.

9.5. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Центра. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

9.6. На заседаниях Совета Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в Центре.

10. Директор Центра

10.1. Центр возглавляет директор, прошедший аттестацию в установленном порядке.

10.2. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Центра, общего собрания трудового коллектива Центра, Попечительского совета, Педагогического совета и Методического совета Центра.

10.3. Директор:

10.3.1. Планирует, организует, контролирует работу Центра, отвечает за качество и эффективность его работы.

10.3.2. Действует без доверенности от имени Центра.

10.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

10.3.4. Утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников Центра, графики работы и расписания занятий.

10.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

10.3.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы.

10.3.7. Открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

10.3.8. Отчитывается перед Советом Центра и Попечительским советом о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

10.3.9. Применяет к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.10. В пределах своей компетенции издает приказы, дает

распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра.

10.3.11. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

10.3.12. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

10.3.13. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Центра.

10.3.14. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья детей и работников Центра.

10.3.15. Решение о назначении директора Центра и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

11. Общее собрание трудового коллектива Центра

11.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
разработка и принятие Устава Центра, изменений в Устав;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, органами управления Центра, а также положений коллективного договора между Центром и работниками Центра;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие коллективного договора;
образование комиссии по трудовым спорам в Центре.

11.2. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

11.3. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее 1/3 работников Центра, директора Центра.

11.4. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Центра.

11.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

11.6. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

11.7. В каждом протоколе указываются его номер, дата проведения общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общих собраний трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Центра и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Центра. Протоколы общих собраний трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Центра.

12. Попечительский, Педагогический и Методический советы

12.1. В целях содействия внебюджетному финансированию Центра, оказанию ему материальной, организационной, консультативной и иной

помощи в Центре создается Попечительский совет.

12.2. Состав Попечительского совета ежегодно формируется и утверждается Советом Центра. В состав Попечительского совета по решению Совета Центра могут быть включены представители организаций и граждане, оказывающие Центру финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе на основании Положения о Попечительском совете Центра, утверждаемого директором Центра.

12.3. Компетенция Попечительского совета:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;

содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству ее помещений и территории.

12.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Центра, утверждаемым директором Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

12.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества умений и навыков детей;

вопросы учебно-воспитательной и методической работы;

вопросы контроля образовательного процесса;

вопросы содержания и качества дополнительных образовательных

услуг, в том числе платных;

разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

вопросы по принятию решения об отчислении детей, в соответствие с пунктом 3.10 настоящего Устава;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых методических материалов, средств обучения и контроля;

новых форм и методов обучения.

12.6. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Центра не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

12.7. В Центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательно-оздоровительного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью создаётся Методический совет, являющийся постоянно действующим органом, состав и деятельность которого определяются настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Центра, утверждаемым директором Центра. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Членами Методического совета Центра являются руководители структурных подразделений Центра, заместители директора по учебно-воспитательной и хозяйственной работе, методисты, педагоги. Управление Методическим советом осуществляет председатель, который избирается членами совета. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом Центра.

12.8. К компетенции Методического совета относится:

экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ по спортивно-техническому, научно-техническому, художественно-эстетическому и социально-педагогическому направлениям обучения и дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;

оказание методической помощи педагогам Центра;

сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта.

13. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

13.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13.2. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

13.3. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 13.1, 13.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.4. Заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Центра, директор Центра и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых

отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

13.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

13.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 13.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

14. Филиалы и представительства Центра

14.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

14.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

14.3. Филиалы и представительства не являются юридическими

лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

14.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

14.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Центра.

15. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

15.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

15.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права

на участие в культурной жизни.

15.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Центра в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

15.6. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

15.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

15.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

16. Порядок разработки и принятия Устава Центра, внесения в него изменений

16.1. Устав Центра разрабатывается и принимается общим собранием трудового коллектива Центра.

16.2. Устав Центра утверждается Учредителем.

16.3. Устав Центра регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся Учредителем или директором Центра и рассматриваются общим собранием трудового коллектива Центра.

16.5. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава учреждения.

16.6. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

17. Перечень видов локальных актов учреждения

17.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

17.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.