

Принято  
на педагогическом совете  
ЦДТ «Радуга успеха»  
протокол № 3  
« 16 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.О.директора ЦДТ «Радуга успеха»

С.В. Андреев  
« 16 » 03 2020 г.



С учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол № 3  
« 16 » 03 2020 г.

С учетом мнения Совета  
родителей  
протокол № 3  
« 16 » 03 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга успеха»  
городского округа Самара**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в другие нештатные ситуации (далее – Положение) с целью установления единых подходов к деятельности МБУ ДО «Центр детского творчества «Радуга успеха» г. о. Самара (далее – Центр) для обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Трудового кодекса РФ;
- Письма министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 г. № 8, с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК – 150/03 « Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Центра и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Дистанционное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- обеспечения равных возможностей обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) к получению качественного дополнительного образования;
- предоставление обучающимся (в том числе обучающимся с ОВЗ) возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) в области дополнительного образования без отрыва от основной учёбы;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.6. Электронное обучение (далее ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.7. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.8. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны Центра, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

## **II. Организация образовательного процесса**

2.1 Директор Центра на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего Центра или об

индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся (в том числе обучающихся с ОВЗ).

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Во время дистанционного обучения рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся 4-7 лет – 10 мин;
- для обучающихся 7-10 лет – 15 мин;
- для обучающихся 11-15 лет – 20 мин;
- для обучающихся 16-18 лет – 30 мин.

#### 2.4. Директор Центра:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу Центра во время дистанционного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра во время дистанционного режима.

#### 2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения на сайте Центра;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Центра об организации работы в удаленном режиме, в том числе через сайт Центра;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования образовательной программы педагогами Центра;
- совместно с методистами Центра разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в удаленном режиме, по использованию педагогами дистанционных форм обучения, внедрению современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;
- совместно с заведующими отделами осуществляет контроль за работой педагогов с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- совместно с заведующими отделами анализирует деятельность педагогов и обучающихся, находящимися на дистанционном режиме обучения.

## 2.6. Педагоги Центра:

- проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме и его сроках через телефонную связь, социальные сети, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи;
- доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь на период дистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том, числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **III. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4. В обучении с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, викторины;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,

- научно-исследовательская работа.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- ✓ работа с электронными книгами;
- ✓ просмотр видео-лекций;
- ✓ просмотр видео-фильмов;
- ✓ прослушивание аудиокассет;
- ✓ компьютерное тестирование;
- ✓ изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.6. Основные ресурсы для ЭО и ДОТ:

- официальный сайт Центра,
- электронная почта,
- мессенджеры: «Viber» «WhatsApp», системы Zoom, Youtub, социальные сети «Одноклассники», «ВКонтакте», Instagram и т.п.

3.7. Работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанными в образовательной программе формами и методами, возможными при дистанционном обучении (в электронном виде), либо через проверочные работы (мероприятия) после окончания дистанционного обучения.

#### **IV. Деятельность обучающихся во время карантина.**

4.1. Во время дистанционного обучения получение заданий и другой важной информации обучающимися осуществляется через электронные формы обучения, сайт Центра, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом, обучающими и родителями (законными представителями).

4.2. Обучающиеся могут самостоятельно выполнять задания, изучать указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием книг и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение).

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию о дистанционном режиме в Центре и его сроках через электронную связь, по мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

**V. Ведение документации.**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и расписания и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования и расписания занятий.

5.2. При дистанционном обучении в учебных журналах, где фиксируются проведенные занятия, с датой проведения занятия производится запись «Дистанционное обучение» и указываются темы занятий в соответствии с программой.